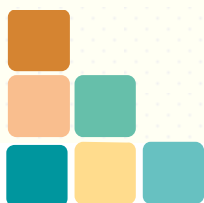




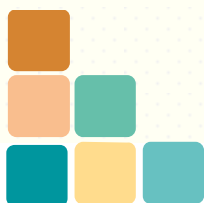
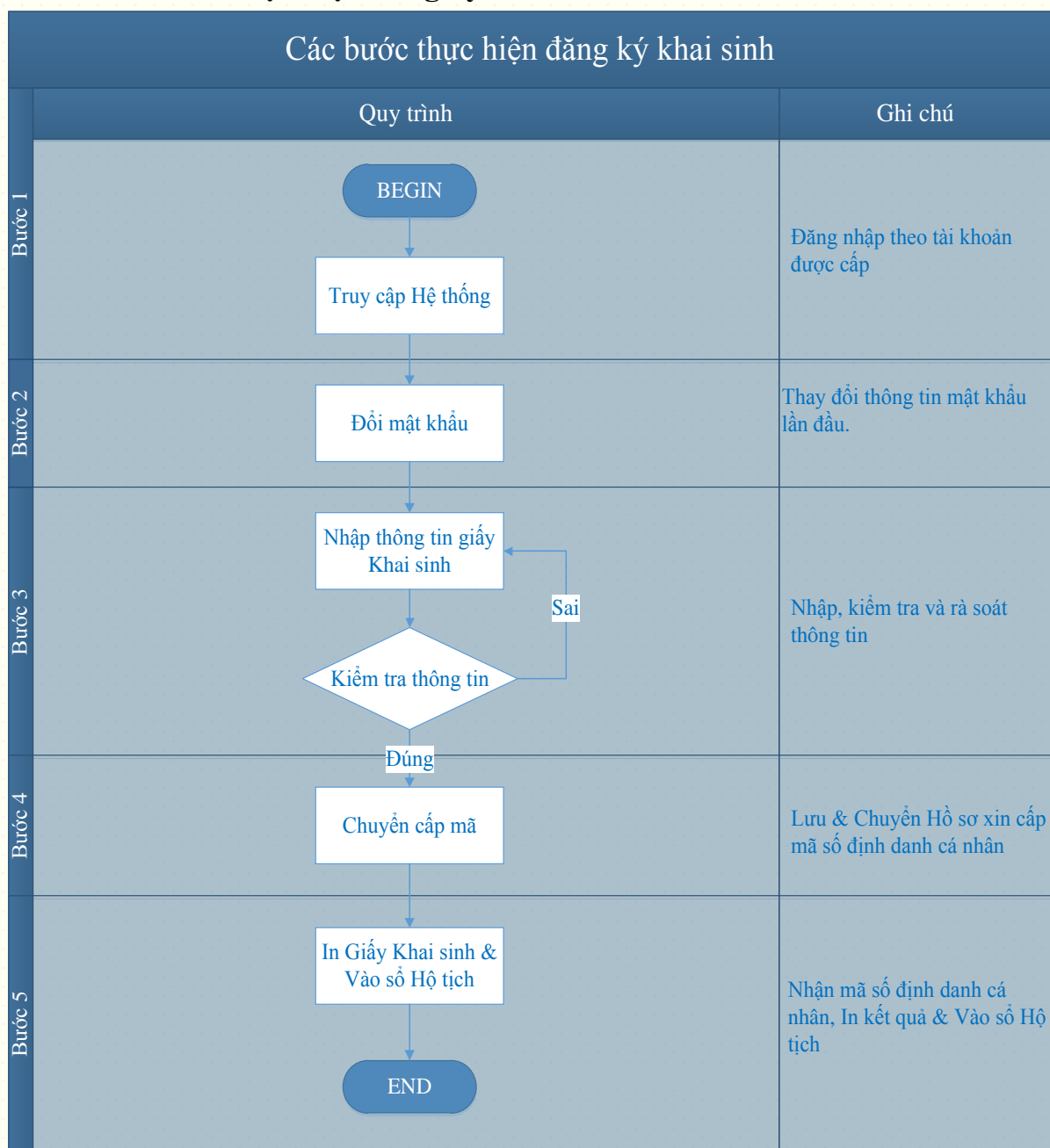
Tài liệu hướng dẫn sử dụng

HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ KHAI SINH TOÀN QUỐC





I. Các bước thực hiện đăng ký khai sinh





II. Hướng dẫn sử dụng hệ thống

1. Hướng dẫn cách truy cập hệ thống, đổi mật khẩu và thoát khỏi hệ thống

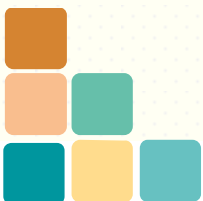
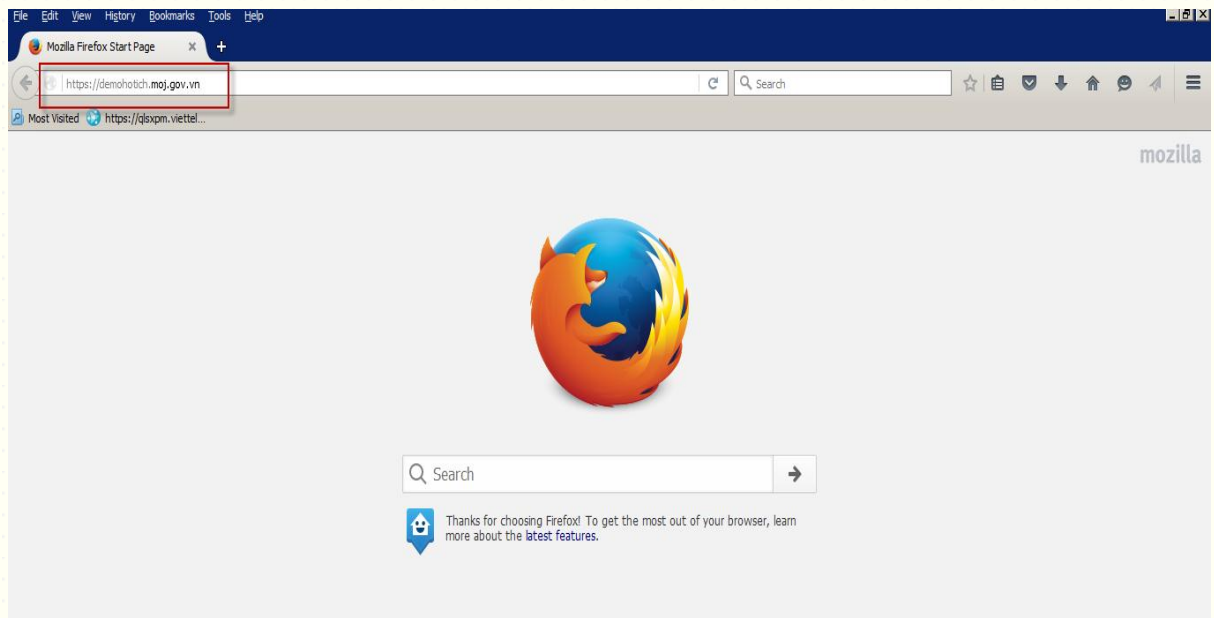
1.1. Đăng nhập hệ thống và cách đổi mật khẩu.

Bước 1: Vào link chương trình:

Mở trình duyệt Firefox và gõ địa chỉ sau:

+ Mở trình duyệt Firefox và gõ vào địa chỉ chính thức sử dụng phần mềm (đã thông báo tại Hội nghị trực tuyến triển khai phần mềm hoặc liên hệ với Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp để biết chi tiết).

+Hoặc người dùng có thể nhập link: <https://demohotich.moj.gov.vn> để dùng thử hệ thống.





Hệ thống hiển thị trang đăng nhập: Tại đây nhấn link **Hướng dẫn sử dụng** để download tài liệu hướng dẫn sử dụng.

HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ KHAI SINH

ĐÂY LÀ PHIÊN BẢN THỬ NGHIỆM CHỈ DÙNG ĐỂ NHẬP DỮ LIỆU THỰC HÀNH. TRONG TRƯỜNG HỢP QUÝ VỊ THỰC SỰ MUỐN NHẬP THỬ DỮ LIỆU THỰC HÀNH THÌ HÃY AN VAO ĐÂY!

Đăng ký cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

Đăng ký khai sinh

Đăng ký kết hôn

Đăng ký khai tử

Đăng ký nhận cha, mẹ, con

Đăng ký giám hộ

Thống kê và báo cáo

Cơ sở dữ liệu HỒ TỊCH ĐIỆN TỬ

Tên đăng nhập:

Mật khẩu:

Đăng nhập

Hướng dẫn sử dụng

Email hỗ trợ: hotich@moi.gov.vn
Điện thoại hỗ trợ: (04)62.739.716

Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp. Địa chỉ: Số 60 Trần Phú - Ba Đình - Hà Nội. Điện thoại: (04)62.739.716

Bước 2: Nhập tên truy cập và mật khẩu(theo danh sách tài khoản được cấp)

Bước 3: Nhấn nút “Đăng nhập” hoặc nhấn Enter

Bước 4: Đổi mật khẩu lần đầu tiên. Sau khi đăng nhập hệ thống sẽ hiển thị màn hình thay đổi mật khẩu. Người dùng phải đổi mật khẩu mới thì mới tiếp tục vào thực hiện được các chức năng của hệ thống

TRANG CHỦ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHƯƠNG TẤN SƠN NHÌ UBND PHƯƠNG TẤN SƠN NHÌ ĐỔI MẬT KHẨU THOÁT

Thông báo

Thông tin thay đổi mật khẩu

Tên đăng nhập (*) phuongtansonnh

Mật khẩu cũ (*)

Nhập lại mật khẩu (*)

Tên đầy đủ (*) Phường Tân Sơn Nhi

Mật khẩu mới (*)

Lưu

1. Nhập thông tin mật khẩu cũ, mật khẩu mới

2. Nhập lại thông tin mật khẩu mới

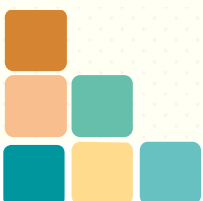
3. Nhấn lưu để lưu thông tin

1 Nhập thông tin từ khai đăng ký khai sinh

2 Xác nhận thông tin từ khai & gửi xin cấp mã số định danh cá nhân

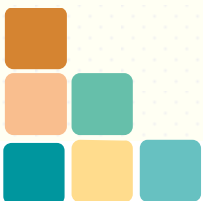
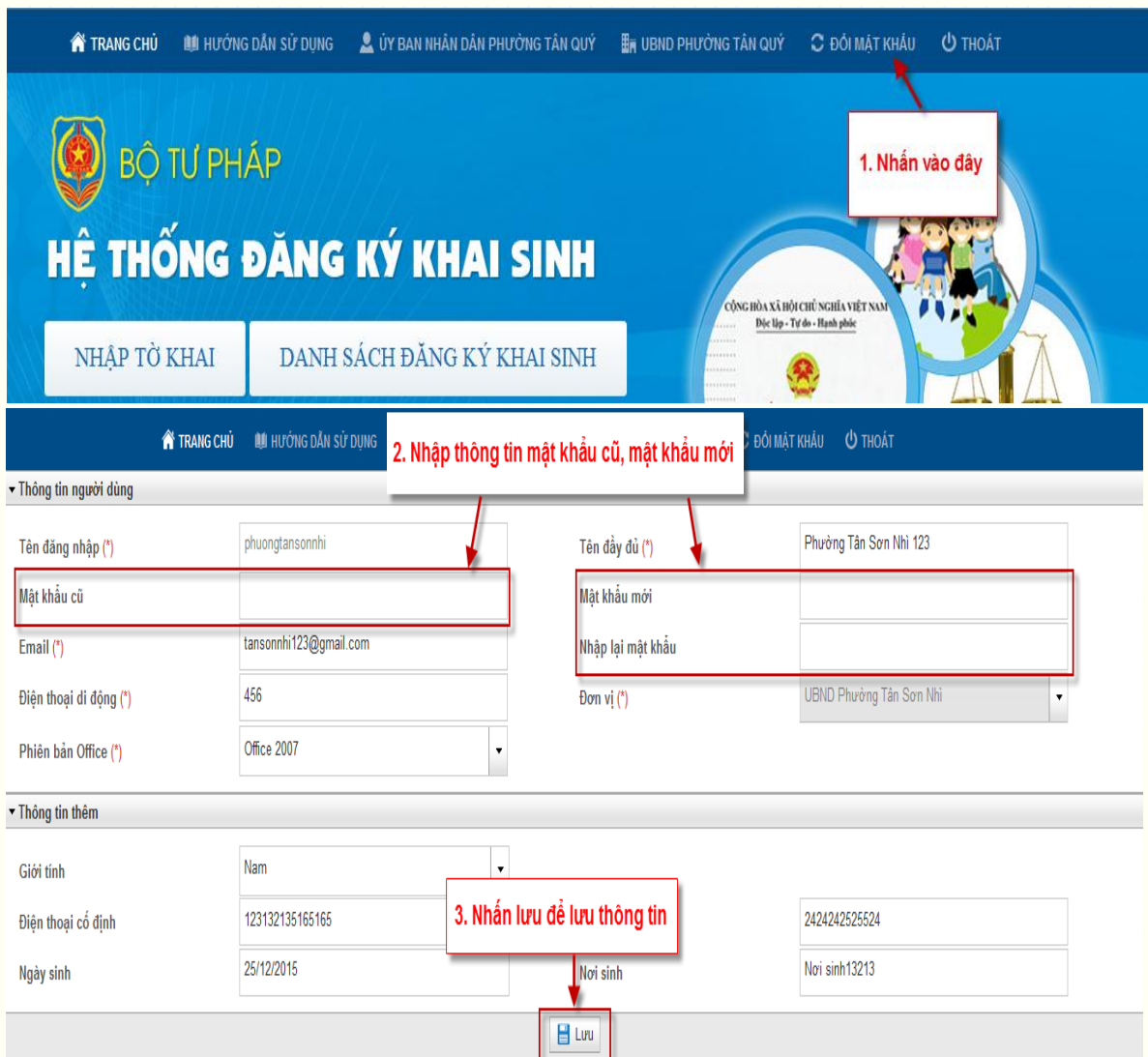
3 Nhận mã số định danh cá nhân & kết thúc đăng ký

Lưu ý: Mật khẩu mới phải từ 8 ký tự trở lên, có chữ hoa, chữ thường và có ký tự đặc biệt. Ví dụ: 123456aA@





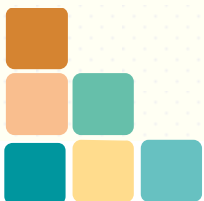
Lưu ý: Lần sau người dùng sẽ đăng nhập bằng mật khẩu mới này và hệ thống không yêu cầu người dùng thay đổi mật khẩu như trên nữa. Nếu muốn người dùng có thể tiếp tục đổi lại mật khẩu theo các bước sau:





1.2. Đăng xuất hệ thống

Bước 1: Người dùng nhấn chuột vào link ‘Thoát’ trên menu chương trình để thoát khỏi hệ thống.





2. Hướng dẫn đăng ký khai sinh trên hệ thống

Bước 1: Nhập tờ khai. Thực hiện theo các bước sau:

TRANG CHỦ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG NGUYỄN QUÍ ĐÓN UBND PHƯỜNG TÂN QUÝ ĐỔI MẬT KHẨU THOÁT

BỘ TƯ PHÁP
HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ KHAI SINH

NHẬP TỜ KHAI **DANH SÁCH ĐĂNG KÝ KHAI SINH**

1. Nhấn vào đây

1 Nhập thông tin tờ khai đăng ký khai sinh

2 Xác nhận thông tin tờ khai & gửi xin cấp mã số định danh cá nhân

3 Nhận mã số định danh cá nhân & kết thúc đăng ký





Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin tờ khai về việc đăng ký khai sinh:

TRANG CHỦ | HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG | NGƯỜI QUẢN LÝ | UBND PHƯỜNG TÂN QUÝ | ĐỔI MẬT KHẨU | THOÁT

1 Nhập thông tin tờ khai đăng ký khai sinh | 2 Xác nhận thông tin tờ khai & gửi xin cấp mã số định danh cá nhân | 3 Nhận mã số định danh cá nhân & kết thúc đăng ký

NHẬP THÔNG TIN KHAI SINH

2. Nhập các thông tin về việc đăng ký khai sinh

PHẦN GHI VỀ NGƯỜI ĐƯỢC ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Họ tên: Giới tính:

Viết chữ có dấu đầy đủ *

Ngày sinh:

Ghi bằng chữ:

Nơi sinh: Trong nước Nước ngoài

Quê quán:

Dân tộc: Quốc tịch:

Loại đăng ký: Đăng ký mới Đăng ký lại

Loại khai sinh: Con đã xác định được cha, mẹ Con chưa xác định được cha Trẻ bị bỏ rơi

PHẦN GHI VỀ MẸ NGƯỜI ĐƯỢC ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Họ tên mẹ: Dân tộc của mẹ:

Viết chữ có dấu đầy đủ *

Quốc tịch của mẹ: Ngày sinh của mẹ:

Thường trú Tạm trú

Giấy tờ tùy thân của mẹ: Số:

PHẦN GHI VỀ CHA NGƯỜI ĐƯỢC ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Họ tên cha: Dân tộc của cha:

Viết chữ có dấu đầy đủ *

Quốc tịch của cha: Ngày sinh của cha:

Thường trú Tạm trú

Giấy tờ tùy thân của cha: Số:

PHẦN GHI VỀ NGƯỜI ĐI ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Họ và tên người đi khai sinh: Quan hệ với người được khai sinh:

Giấy tờ tùy thân của người đi khai sinh: Số:

Ngày cấp: Nơi cấp:

Nơi đăng ký: Ngày đăng ký:

3. Nhấn vào đây để sang bước tiếp theo

Bản quyền thuộc Bộ Tư pháp, Địa chỉ: 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội. Điện thoại: 04.62739716 - Fax: 04.62739730





Lưu ý:

- Các trường đánh dấu (*) đỏ là các trường bắt buộc nhập.
- Với trường Nơi sinh: Chọn 1 trong 2 trường hợp để đánh dấu: Nếu nơi sinh ở trong nước Việt Nam thì tích chọn “Trong nước”; nếu nơi sinh ở nước ngoài thì tích chọn “Nước ngoài”. Sau đó nhập địa chỉ nơi sinh.

Nơi sinh * Trong nước Nước ngoài
Bệnh viện Từ Dũ, Thành phố Hồ Chí Minh

- Chọn loại đăng ký để đánh dấu: Tích chọn 1 trong các loại sau: Đăng ký mới hoặc đăng ký lại hoặc nếu là cấp quận sẽ có thêm lựa chọn Ghi sổ việc khai sinh ở nước ngoài để thực hiện ghi vào sổ tịch việc khai sinh đã đăng ký ở nước ngoài.

Loại đăng ký Đăng ký mới Đăng ký lại Ghi sổ việc khai sinh ở nước ngoài

- Chọn loại khai sinh: Tích chọn 1 trong các loại sau: Con đã xác định được cha, mẹ hoặc Con chưa xác định được cha hoặc Trẻ bị bỏ rơi.

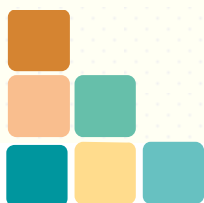
Loại khai sinh Con đã xác định được cha, mẹ Con chưa xác định được cha Trẻ bị bỏ rơi

- Cách nhập thông tin Dân tộc: Hiện tại hệ thống đang để mặc định là dân tộc Kinh. Người dùng có thể thay đổi bằng cách:

Click chuột vào trường nhập dữ liệu.

Nhập cụm từ cần tìm kiếm. Ví dụ muốn nhập dân tộc Khơ me, chỉ cần nhập chữ “K”. Hệ thống tự động tìm kiếm dữ liệu phù hợp với dữ liệu nhập.

Quê quán
Dân tộc
Quốc tịch Việt Nam
PHẦN GHI VỀ CHA, MẸ
Loại khai sinh loại giả thú Trẻ bị bỏ rơi
Họ tên cha
Viết chữ có dấu đầy đủ *
Dân tộc của cha * Kinh





Sau đó di chuyển chuột lên xuống để lựa chọn dữ liệu đúng theo mong muốn. Nếu không có thông tin về dân tộc thì chọn là “--Không có thông tin--”.

Nếu trường hợp dân tộc cần nhập không có trong danh mục có sẵn thì chọn là “Khác”. Sau đó nhập thông tin dân tộc cần nhập.

Quốc tịch	Việt Nam	Dân tộc	Khác
Tên dân tộc	U Nị		

Nếu là dân tộc nước ngoài thì chọn là “Người nước ngoài”. Sau đó nhập thông tin dân tộc cần nhập.

Quốc tịch	Trung Quốc (Chinese)	Dân tộc	Người nước ngoài
Tên dân tộc	Hàn		

✚ Cách nhập thông tin Quốc tịch: Hiện tại hệ thống đang để mặc định là Quốc tịch Việt Nam. Người dùng có thể thay đổi bằng cách:

Click chuột vào trường nhập dữ liệu.

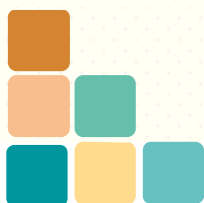
Nhập cụm từ cần tìm kiếm. Ví dụ muốn nhập quốc tịch Hoa Kỳ, chỉ cần nhập chữ “Ho”. Hệ thống tự động tìm kiếm dữ liệu phù hợp với dữ liệu nhập.

Dân tộc	Kinh	Quốc tịch	Ho
---------	------	-----------	----

PHÂN GHI VỀ CHA, MẸ NGƯỜI ĐƯỢC ĐĂNG KÝ KHAI SINH

- Lê-xô-thô (Lesotho)
- Hoa Kỳ (American)
- Cộng hòa dân chủ Công-gô
- Ôn-đu-rát (Honduran)
- Trung Quốc (Hồng Kông) (Hong Kong, Chinese)

Sau đó di chuyển chuột lên xuống để lựa chọn dữ liệu đúng theo mong muốn. Nếu không có thông tin về dân tộc thì chọn là “--Không có thông tin--”.





Bước 2:

❖ Trường hợp 1: Nếu người dùng đang đăng ký cho trường hợp đăng ký mới (đăng ký lần đầu). Bước 2 là: Xem lại thông tin tờ khai trước khi gửi cho bên công an xin cấp mã định danh cá nhân. Thực hiện theo các bước sau:

TRANG CHỦ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG VỞ THỊ HOÀI THÀNH UBND PHƯỜNG TÂN QUÝ ĐỔI MẶT KHẨU THOÁT

1 Nhập thông tin tờ khai đăng ký khai sinh 2 Xác nhận thông tin tờ khai & gửi xin cấp mã số định danh cá nhân 3 Nhận mã số định danh cá nhân & kết thúc đăng ký

XÁC NHẬN THÔNG TIN KHAI SINH

Nhấn vào đây để in thông tin khai sinh đã khai và xem lại nếu muốn

In tờ khai

THÔNG TIN KHAI SINH

Họ, chữ đệm, tên: **TRẦN THỊ MINH THU**
Ngày, tháng, năm sinh: 10/10/2015
Ghi bằng chữ: Ngày mười, tháng mười, năm hai nghìn không trăm mười lăm
Giới tính: Nữ Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
Nơi sinh: Bệnh viện Từ Dũ, thành phố Hồ Chí Minh
Quê quán: Thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định
Số định danh cá nhân:

Họ, chữ đệm, tên người mẹ: **BÙI THỊ NGỌC**
Năm sinh: 02/02/1990 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
Nơi cư trú (Thường trú): phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
Giấy tờ tùy thân: Giấy CMND số 0161651601

Họ, chữ đệm, tên người cha: **TRẦN MINH QUẢN**
Năm sinh: 01/01/1989 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
Nơi cư trú (Thường trú): phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
Giấy tờ tùy thân: Giấy CMND số 0156167844

Họ, chữ đệm, tên người đi khai sinh: **TRẦN MINH HÙNG**
Giấy tờ tùy thân: Giấy CMND số 0561651651, Công an thành phố Nam Định cấp ngày 05/01/2000
Nơi đăng ký khai sinh: Ủy ban nhân dân phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
Ngày, tháng, năm đăng ký: 22/01/2016

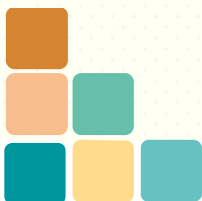
NGƯỜI KÝ GIẤY KHAI SINH
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ và đóng dấu)

Tích chọn nếu xác nhận nội dung đã nhập là đúng

Tôi xin xác nhận những thông tin trên là chính xác và chịu trách nhiệm về những thông tin này.

Nhấn vào đây để quay lại màn hình nhập và thay đổi thông tin nếu muốn Quay lại Lưu và gửi xin cấp số định danh cá nhân Sau khi xác nhận nội dung. Nhấn vào đây để lưu, gửi và sang bước tiếp theo

Bản quyền thuộc Bộ Tư pháp. Địa chỉ: 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội. Điện thoại: 04.62739716 - Fax: 04.62739730





Lưu ý: Khi nhấn nút **Lưu** và **gửi xin cấp mã số định danh cá nhân**. Hệ thống hiển thị thông báo:



Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo trùng khi nhập trùng nếu nhập thông tin Họ và tên, Ngày sinh, giới tính của người được khai sinh, họ tên cha, ngày sinh của cha, giấy tờ tùy thân của cha, họ tên mẹ, ngày sinh của mẹ, giấy tờ tùy thân của mẹ với dữ liệu đã có trên hệ thống.





❖ Trường hợp 2: Nếu người dùng đang đăng ký cho trường hợp đăng ký lại hoặc ghi vào sổ hộ tịch việc khai sinh đã đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài. Bước 2 là Xem lại thông tin tờ khai trước khi lưu. Thực hiện theo các bước sau:

TRANG CHỦ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG VỞ THỊ HOÀI THANH UBND PHƯỜNG TÂN QUÝ ĐỔI MẶT KHẨU THOÁT

1 Nhập thông tin tờ khai đăng ký khai sinh 2 Xác nhận thông tin tờ khai & gửi xin cấp mã số định danh cá nhân 3 Nhận mã số định danh cá nhân & kết thúc đăng ký

XÁC NHẬN THÔNG TIN KHAI SINH

Nhấn vào đây để in thông tin khai sinh đã khai và xem lại nếu muốn

In tờ khai

THÔNG TIN KHAI SINH

Họ, chữ đệm, tên: **TRẦN THỊ MINH THU**
Ngày, tháng, năm sinh: 10/10/2015
Ghi bằng chữ: Ngày mười, tháng mười, năm hai nghìn không trăm mười lăm
Giới tính: Nữ Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
Nơi sinh: Bệnh viện Từ Dũ, thành phố Hồ Chí Minh
Quê quán: Thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định
Số định danh cá nhân:

Họ, chữ đệm, tên người mẹ: **BÙI THỊ NGỌC**
Năm sinh: 02/02/1990 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
Nơi cư trú (Thường trú): phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
Giấy tờ tùy thân: Giấy CMND số 0161651601

Họ, chữ đệm, tên người cha: **TRẦN MINH QUẢN**
Năm sinh: 01/01/1989 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
Nơi cư trú (Thường trú): phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
Giấy tờ tùy thân: Giấy CMND số 0156167844

Họ, chữ đệm, tên người đi khai sinh: **TRẦN MINH HÙNG**
Giấy tờ tùy thân: Giấy CMND số 0561651651, Công an thành phố Nam Định cấp ngày 05/01/2000
Nơi đăng ký khai sinh: Ủy ban nhân dân phường Tân Quý, quận Tân Phú, thành phố Hồ Chí Minh
Ngày, tháng, năm đăng ký: 22/01/2016

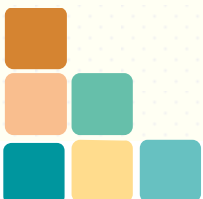
NGƯỜI KÝ GIẤY KHAI SINH
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ và đóng dấu)

Tích chọn nếu xác nhận nội dung đã nhập là đúng

Tôi xin xác nhận những thông tin trên là chính xác và chịu trách nhiệm về những thông tin này.

Nhấn vào đây để quay lại màn hình nhập và thay đổi thông tin nếu muốn Quay lại Lưu lại Sau khi xác nhận nội dung. Nhấn vào đây để lưu và sang bước tiếp theo

Bản quyền thuộc Bộ Tư pháp. Địa chỉ: 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội. Điện thoại: 04.62739716 - Fax: 04.62739730





Lưu ý: Khi nhấn nút **Lưu**. Hệ thống hiển thị thông báo:

1. Nhập thông tin số chứng minh nhân dân khớp với số chứng minh nhân dân đã đăng ký

Bạn cần nhập số chứng minh nhân dân đã được đăng ký để tiếp tục!

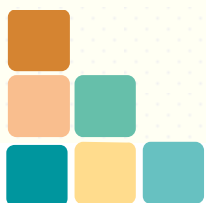
Số chứng minh nhân dân *

2. Nhấn vào đây để lưu thông tin đã nhập và sang bước tiếp theo

Nhấn vào đây để đóng màn hình và quay lại sửa thông tin nhập nếu muốn

Tiếp tục Đóng

Hệ thống sẽ hiển thị cảnh báo trùng khi nhập trùng nếu nhập thông tin Họ và tên, Ngày sinh, giới tính của người được khai sinh, họ tên cha, ngày sinh của cha, giấy tờ tùy thân của cha, họ tên mẹ, ngày sinh của mẹ, giấy tờ tùy thân của mẹ với dữ liệu đã có trên hệ thống.





Bước 3:

❖ **Trường hợp 1: Nếu người dùng đang đăng ký cho trường hợp đăng ký mới (đăng ký lần đầu) thì bước 3 là Nhận mã số định danh cá nhân và kết thúc đăng ký.**

Người dùng có thể chờ trong 2 phút để nhận mã định danh cá nhân.

BẠN ĐÃ THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ KHAI SINH THÀNH CÔNG

Hồ sơ của bạn sẽ nhận được mã định danh trong vòng 2 phút

Bạn có thể chờ kết quả để in giấy khai sinh hoặc có thể tiếp tục thực hiện các thao tác sau

- Bấm nút **"Nhập hồ sơ mới"** để tiếp tục nhập hồ sơ khác
- Bấm nút **"Xem danh sách hồ sơ"** để xem kết quả và xử lý hồ sơ
- Bấm nút **"Hoàn thành"** để trở lại trạng chủ

Mã số định danh cá nhân của: **TRẦN THỊ MINH THU**

Nhập hồ sơ mới **Xem danh sách hồ sơ** **Kết thúc**

Sau 2 phút hệ thống sẽ sinh số định danh cá nhân, người dùng có thể thực hiện in luôn giấy khai sinh bản chính hoặc bản sao tại và thực hiện vào sổ tại bước này.

BẠN ĐÃ THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ KHAI SINH THÀNH CÔNG

Hồ sơ của bạn sẽ nhận được mã định danh trong vòng 2 phút

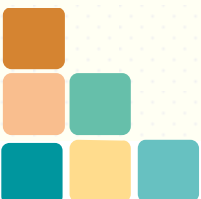
Bạn có thể chờ kết quả để in giấy khai sinh hoặc có thể tiếp tục thực hiện các thao tác sau

- Bấm nút **"Nhập hồ sơ mới"** để tiếp tục nhập hồ sơ khác
- Bấm nút **"Xem danh sách hồ sơ"** để xem kết quả và xử lý hồ sơ
- Bấm nút **"Hoàn thành"** để trở lại trạng chủ

Mã số định danh cá nhân của: **TRẦN THỊ MINH THU**

Nhấn vào đây để thực hiện in giấy khai sinh

Nhập hồ sơ mới **Xem danh sách hồ sơ** **Vào sổ** **Kết thúc**





❖ Trường hợp 2: Nếu người dùng đang đăng ký cho trường hợp đăng ký lại thì bước 3 tạm thời không sinh số định danh cá nhân.

BẠN ĐÃ THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ KHAI SINH THÀNH CÔNG

 Bạn đã đăng ký khai sinh thành công cho trường hợp: **TRẦN THỊ MINH THU** 

 Đây là trường hợp **đăng ký lại** nên không được cấp số định danh cá nhân!

[Nhập hồ sơ mới](#) [Xem danh sách hồ sơ](#) [Vào sổ](#) [Kết thúc](#)

Nhấn vào đây để thực hiện in giấy khai sinh nếu muốn

❖ Trường hợp 3: Nếu người dùng đang đăng ký cho trường hợp ghi vào sổ hộ tịch việc khai sinh đã đăng ký tại cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài thì bước 3 tạm thời không sinh số định danh cá nhân.

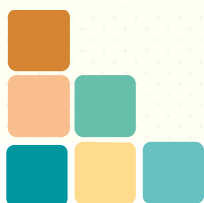
BẠN ĐÃ THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ KHAI SINH THÀNH CÔNG

 Bạn đã đăng ký khai sinh thành công cho trường hợp: **TRẦN THỊ MINH THU** 

 Đây là trường hợp **ghi sổ khai sinh ở nước ngoài** nên tạm thời chưa được cấp số định danh cá nhân!

[Nhập hồ sơ mới](#) [Xem danh sách hồ sơ](#) [Vào sổ](#) [Kết thúc](#)

Nhấn vào đây để thực hiện in trích lục ghi sổ khai sinh nếu muốn

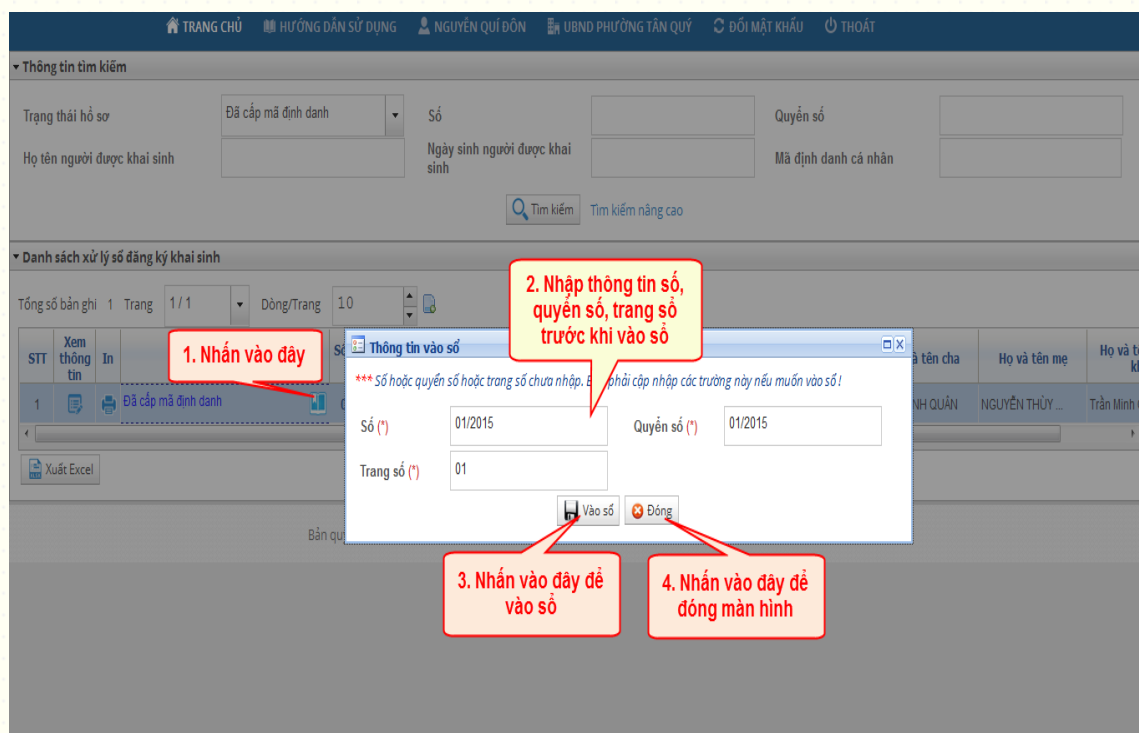




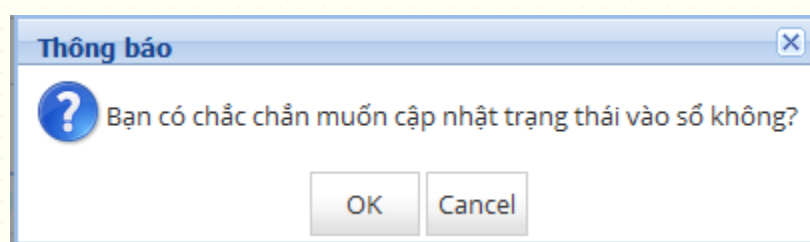
3. Hướng dẫn cách vào sổ Hộ tịch và in giấy khai sinh

3.1. Cách vào sổ Hộ tịch

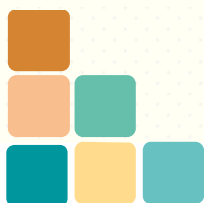
- **Trường hợp 1:** Nếu là trường hợp đăng ký mới (đăng ký lần đầu). Vào danh sách đăng ký khai sinh. Tại màn hình danh sách, tìm kiếm hồ sơ có trạng thái **Đã cấp mã định danh**. Sau đó thực hiện theo các bước như trên hình



Lưu ý: Khi nhấn nút Vào sổ, hệ thống sẽ có thông báo xác nhận:



Nhấn **OK** nếu muốn tiếp tục, nhấn **Cancel** nếu muốn hủy bỏ





- **Trường hợp 2:** Nếu là trường hợp đăng ký lại. Vào danh sách đăng ký khai sinh. Tại màn hình danh sách, tìm kiếm hồ sơ có trạng thái **Chưa vào sổ**. Sau đó thực hiện theo các bước như trên hình

1. Nhấn vào đây

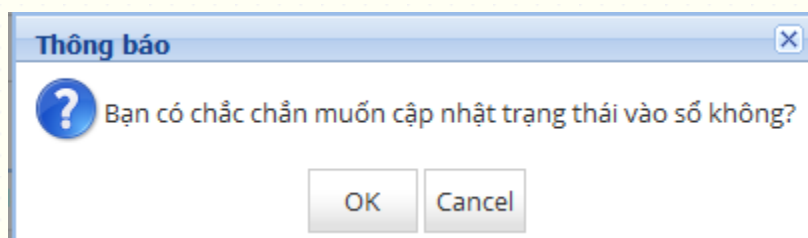
2. Nhập thông tin số, quyển số, trang số trước khi vào sổ

3. Nhấn vào đây để vào sổ

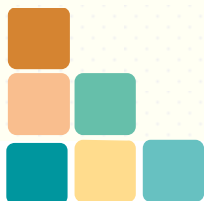
4. Nhấn vào đây để đóng màn hình

STT	Xem thông tin	In	Trạng thái	Họ và tên cha	Họ và tên mẹ	Họ và tên				
1			Chưa vào sổ	FWFEWF	FEWF	Fewf				
2			Chưa vào sổ	FWFEWF	UEFWEIFHWIEUFH	Cha				
3			Chưa vào sổ	FEWF	FEWF	Fewf				
4			Chưa vào sổ	ĐÁ	12	Kinh	31231			
5			Chưa vào sổ	VU QUANG	15	Kinh	Ghgh			
6			Chưa vào sổ	THUTEST231215 905	Nam	10/10/2015	Kinh	ĐWEDWE	DUEDWED	Duedwe
7			Chưa vào sổ	THUTETS211515 1047	Nam	05/05/2015	Kinh	VDVDFV	VDVDFVDFV	Vdfvdfv

Lưu ý: Khi nhấn nút Vào sổ, hệ thống sẽ có thông báo xác nhận:



Nhấn **OK** nếu muốn tiếp tục, nhấn **Cancel** nếu muốn hủy bỏ





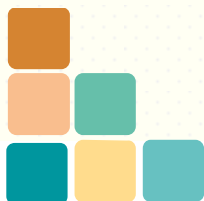
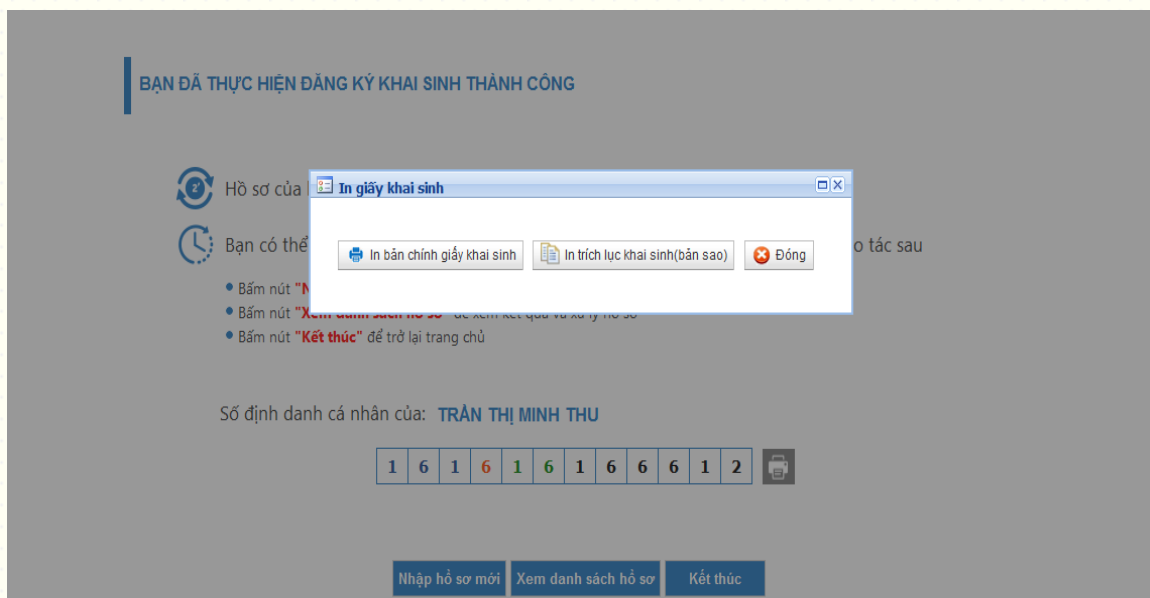
3.2. Cách in giấy khai sinh

Cách 1:

Ngay tại Bước 3 (Nhận mã số định danh cá nhân và kết thúc đăng ký) thuộc phần 2 (Hướng dẫn đăng ký khai sinh trên hệ thống) đã nêu phía trên, người dùng có thể thực hiện in bản chính hoặc trích lục khai sinh (bản sao) ngay sau khi số định danh cá nhân được sinh.



Hệ thống hiển thị màn hình sau:






Nhấn nút **In bản chính giấy khai sinh** để in giấy khai sinh bản chính.
In lúc này sẽ chưa có thông tin **Số**.

Nhấn nút **In trích lục khai sinh (bản sao)** để in giấy khai sinh bản sao. In lúc này sẽ chưa có thông tin **Số**.

Cách 2:

Bước 1: Vào danh sách đăng ký khai sinh



Bước 2: Tại màn hình danh sách, có thể nhập tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm thông tin muốn in. Sau đó nhấn biểu tượng  tại cột in.

▼ Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ	-Tất cả-	Số	01/2015	Quyển số	01/2015
Họ tên người được khai sinh	NGUYỄN VĂN MINH	Ngày sinh người được khai sinh		Mã định danh cá nhân	079215000038

🔍 Tìm kiếm [Tìm kiếm nâng cao](#)

▼ Danh sách xử lý số đăng ký khai sinh

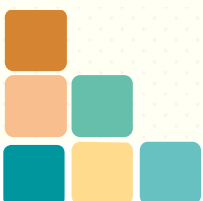
Tổng số bản ghi 4 Trang 1/1 Dòng/Trang 10

STT	Xem thông tin	In	Trạng thái hồ sơ	Số định danh cá nhân	Ngày vào sổ	Số	Quyển số	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Dân tộc	Họ và tên cha	Họ và tên mẹ	Họ và tên khác
1								HOÀNG NGỌC THÚY	Nữ	01/01/2015	Kinh	HOÀNG NGỌC ANH	LÊ NGỌC HẪN	Lê Ngọc H
2								NGUYỄN QUÍ ĐÓN	Nam	12/11/2015	Kinh	NGUYỄN QUÍ T.	NGUYỄN THỊ NGỌC	Nguyễn Qu
3				079215000038	13/12/2015	01/2015	01/2015	NGUYỄN VĂN MINH	Nam	11/10/2015	Kinh	NGUYỄN VĂN HÙNG	BÙI THỊ HUYỀN	Nguyễn V
4				079315000013				TRẦN THỊ MINH THU	Nữ	05/12/2015	Kinh	TRẦN MINH QUÂN	NGUYỄN THÚY ...	Trần Minh

Nhấn vào đây để in bản chính hoặc bản sao giấy khai sinh

📄 In bản chính giấy khai sinh
📄 Trích lục khai sinh (bản sao)

📄 Xuất Excel





4. Một số kỹ năng sử dụng cơ bản

4.1. Cấu hình tên, chức vụ người ký giấy khai sinh bản chính, trích lục khai sinh (bản sao).

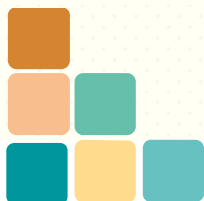
Thực hiện theo các bước sau:

The screenshot shows the 'HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ KHAI SINH' (Birth Registration System) interface. At the top, there is a navigation bar with links: TRANG CHỦ, HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG, PHƯỜNG TÂN QUÝ, UBND PHƯỜNG TÂN QUÝ, ĐỔI MẬT KHẨU, and THOÁT. Below this is a banner with the Ministry of Justice logo and the text 'BỘ TƯ PHÁP' and 'HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ KHAI SINH'. Two buttons are visible: 'NHẬP TỜ KHAI' and 'DANH SÁCH ĐĂNG KÝ KHAI SINH'. A red arrow points to the 'UBND PHƯỜNG TÂN QUÝ' link with the callout '1. Nhấn vào đây'.

The main form area is divided into sections:

- Thông tin đơn vị:** Includes fields for 'Tên đơn vị' (UBND Phường Tân Quý) and 'Mã đơn vị'. A red box highlights the 'Mã đơn vị' field with the callout '2. Nhập thông tin chữ ký, chức vụ tại đây'.
- Địa chỉ:** Xã Chuyên Mỹ, Huyện Phú Xuyên, Thành Phố Hà Nội.
- Thông tin in giấy hộ tịch:** This section is highlighted with a red box. It contains:
 - 'Tên người ký giấy khai sinh bản chính': Hoàng Thị Mai
 - 'Chức vụ': CHỦ TỊCH
 - 'Phiên bản Office': Office 2003
 - 'Tự động viết hoa tên địa danh':
- Thông tin in giấy hộ tịch bản sao:** Contains:
 - 'Tên người ký trích lục khai sinh (bản sao)': Bùi Trọng Suốt
 - 'Chức vụ': KT. CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH

At the bottom of the form, there is a 'Lưu' (Save) button. A red arrow points to it with the callout '3. Nhấn lưu để lưu lại thông tin. Thông tin này sẽ được hiển thị trên giấy khai sinh'. Below the form, the footer text reads: 'Bản quyền thuộc Bộ Tư pháp, Địa chỉ: 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội, Điện thoại: 04.62739716 - Fax: 04.62739730'.





4.2. Cấu hình địa danh ghi trên văn bản (trên giấy khai sinh)

4.3. Tùy chọn phiên bản office trước khi in giấy khai sinh

- Nếu chọn office 2003 thì khi xuất file giấy khai sinh, trích lục khai sinh sẽ là file word 2003

▼ Thông tin đơn vị			
Tên đơn vị	UBND Phường Tân Quý	Mã đơn vị	7976727019
Địa chỉ		Xã Chuyên Mỹ, Huyện Phú Xuyên, Thành Phố Hà Nội	
▼ Thông tin in giấy hộ tịch			
Tên người ký giấy khai sinh bản chính	Hoàng Thị Mai	Chức vụ	CHỦ TỊCH
Phiên bản Office	Office 2003	Tự động viết hoa tên địa danh	<input type="checkbox"/>
▼ Thông tin in giấy hộ tịch bản sao			
Tên người ký trích lục khai sinh (bản sao)	Bùi Trọng Suốt	Chức vụ	KT. CHỦ TỊCH Đ. CHỦ TỊCH
		Lưu	

1. Chọn phiên bản office 2007

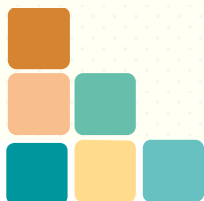
2. Nhấn vào đây để lưu

- Nếu chọn office 2007 thì khi xuất file giấy khai sinh, trích lục khai sinh sẽ là file word 2007

▼ Thông tin đơn vị			
Tên đơn vị	UBND Phường Tân Quý	Mã đơn vị	7976727019
Địa chỉ		Xã Chuyên Mỹ, Huyện Phú Xuyên, Thành Phố Hà Nội	
▼ Thông tin in giấy hộ tịch			
Tên người ký giấy khai sinh bản chính	Hoàng Thị Mai	Chức vụ	CHỦ TỊCH
Phiên bản Office	Office 2007	Tự động viết hoa tên địa danh	<input type="checkbox"/>
▼ Thông tin in giấy hộ tịch bản sao			
Tên người ký trích lục khai sinh (bản sao)	Bùi Trọng Suốt	Chức vụ	KT. CHỦ TỊCH Đ. CHỦ TỊCH
		Lưu	

1. Chọn phiên bản office 2007

2. Nhấn vào đây để lưu





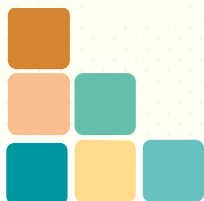
4.4. Tùy chọn tiện ích tự động viết hoa khi gõ tên địa danh trên màn hình tờ khai.

- ✚ Khi tích chọn **Tự động điều chỉnh viết hoa tên địa danh trong nơi cư trú** thì khi thực hiện gõ thông tin địa chỉ quê quán, thường trú, tạm trú trên màn hình tờ khai, hệ thống sẽ tự động viết hoa chữ cái tên địa danh.

▼ Thông tin đơn vị			
Tên đơn vị	UBND Phường Tân Quý	Mã đơn vị	7976727019
Địa chỉ	Xã Chuyên Mỹ, Huyện Phú Xuyên, Thành Phố Hà Nội		
▼ Thông tin in giấy hộ tịch			
Tên người ký giấy khai sinh bản chính	Hoàng Thị Mai	Chức vụ	CHỦ TỊCH
Phiên bản Office	Office 2007	Tự động viết hoa tên địa danh	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Thông tin in giấy hộ tịch bản sao			
Tên người ký trích lục khai sinh (bản sao)	Bùi Trọng Suốt	Chức vụ	KT. CHỦ TỊCH D. CHỦ TỊCH
		Lưu	

- ✚ Khi **bỏ tích chọn Tự động điều chỉnh viết hoa tên địa danh trong nơi cư trú** thì thông tin địa danh về quê quán, thường trú, tạm trú trên màn hình tờ khai sẽ hiển thị đúng như người dùng nhập mà không tự động viết hoa chữ cái đầu.

▼ Thông tin đơn vị			
Tên đơn vị	UBND Phường Tân Quý	Mã đơn vị	7976727019
Địa chỉ	Xã Chuyên Mỹ, Huyện Phú Xuyên, Thành Phố Hà Nội		
▼ Thông tin in giấy hộ tịch			
Tên người ký giấy khai sinh bản chính	Hoàng Thị Mai	Chức vụ	CHỦ TỊCH
Phiên bản Office	Office 2007	Tự động viết hoa tên địa danh	<input type="checkbox"/>
▼ Thông tin in giấy hộ tịch bản sao			
Tên người ký trích lục khai sinh (bản sao)	Bùi Trọng Suốt	Chức vụ	KT. CHỦ TỊCH D. CHỦ TỊCH
		Lưu	

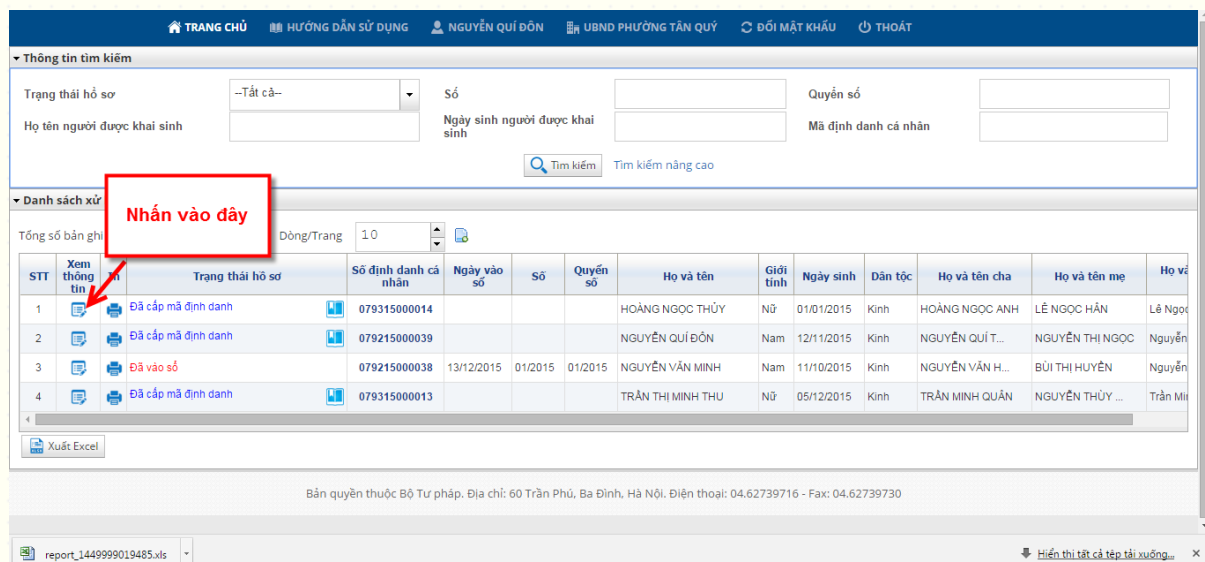




4.5. Cách xem lại thông tin khai sinh đã đăng ký

Vào danh sách đăng ký khai sinh. Trên danh sách nhấn vào biểu tượng

 tại cột Xem thông tin.



Thông tin tìm kiếm

Trạng thái hồ sơ: --Tất cả-- Số: Quyển số:

Họ tên người được khai sinh: Ngày sinh người được khai sinh: Mã định danh cá nhân:

Tìm kiếm nâng cao

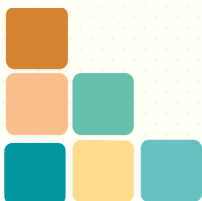
Danh sách xử

Tổng số bản ghi: Dòng/Trang: 10

STT	Xem thông tin	Trạng thái hồ sơ	Số định danh cá nhân	Ngày vào sổ	Số	Quyển số	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Dân tộc	Họ và tên cha	Họ và tên mẹ	Họ và tên vợ/chồng
1		Đã cấp mã định danh	079315000014				HOÀNG NGỌC THÚY	Nữ	01/01/2015	Kinh	HOÀNG NGỌC ANH	LÊ NGỌC HÂN	Lê Ngọc
2		Đã cấp mã định danh	079215000039				NGUYỄN QUÍ ĐÓN	Nam	12/11/2015	Kinh	NGUYỄN QUÍ T...	NGUYỄN THI NGOC	Nguyễn
3		Đã vào sổ	079215000038	13/12/2015	01/2015	01/2015	NGUYỄN VĂN MINH	Nam	11/10/2015	Kinh	NGUYỄN VĂN H...	BÙI THỊ HUYỀN	Nguyễn
4		Đã cấp mã định danh	079315000013				TRẦN THỊ MINH THU	Nữ	05/12/2015	Kinh	TRẦN MINH QUẢN	NGUYỄN THÚY ...	Trần Mi

Bản quyền thuộc Bộ Tư pháp. Địa chỉ: 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội. Điện thoại: 04.62739716 - Fax: 04.62739730

report_1449999019485.xls



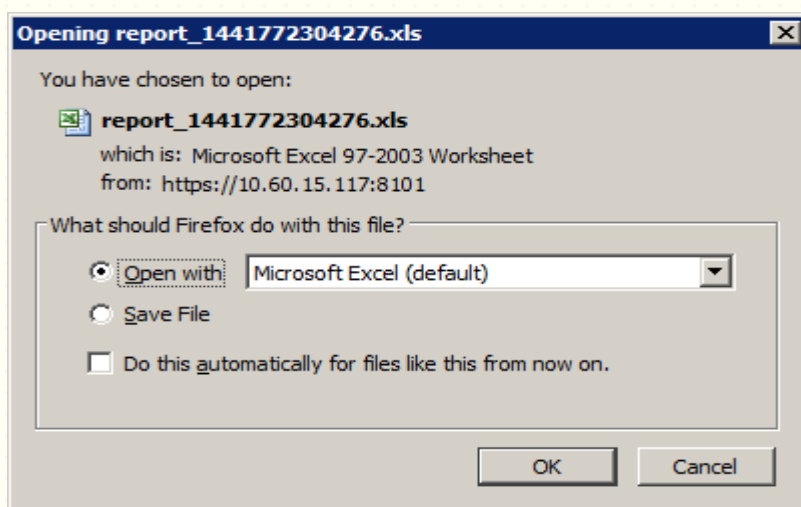


4.6. Cách xuất danh sách thông tin đăng ký khai sinh ra file excel

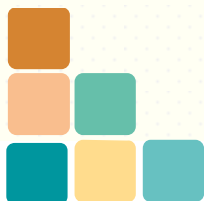
Bước 1: Vào danh sách đăng ký khai sinh. Trên danh sách nhấn vào biểu tượng nút xuất excel.

The screenshot shows a web application interface with a blue header containing navigation links: TRANG CHỦ, HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG, NGUYỄN QUÍ ĐÔN, UBND PHƯỜNG TÂN QUÝ, ĐỔI MẬT KHẨU, and THOÁT. Below the header is a search section titled 'Thông tin tìm kiếm' with fields for 'Trạng thái hồ sơ' (set to '--Tất cả--'), 'Số', 'Quyển số', 'Họ tên người được khai sinh', 'Ngày sinh người được khai sinh', and 'Mã định danh cá nhân'. A 'Tìm kiếm' button is present. Below this is a section titled 'Danh sách xử lý số đăng ký khai sinh' showing a table with columns: STT, Xem thông tin, In, Trạng thái hồ sơ, Số định danh cá nhân, Ngày vào sổ, Số, Quyển số, Họ và tên, Giới tính, Ngày sinh, Dân tộc, Họ và tên cha, Họ và tên mẹ, and Họ và tên. The table contains four rows of data. A red box highlights the 'Xuất Excel' button at the bottom left of the table area with the text 'Nhấn vào đây'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'Bản quyền thuộc Bộ Tư pháp. Địa chỉ: 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội. Điện thoại: 04.62739716 - Fax: 04.62739730'.

Bước 2: Khi màn hình hiển thị hộp thông báo:




Chọn Mở hoặc Lưu file, nhấn OK. Nhấn Cancel để hủy bỏ in.

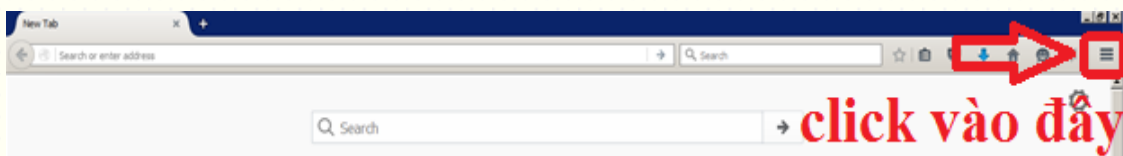





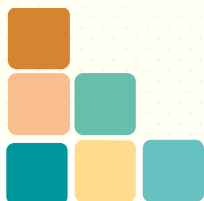
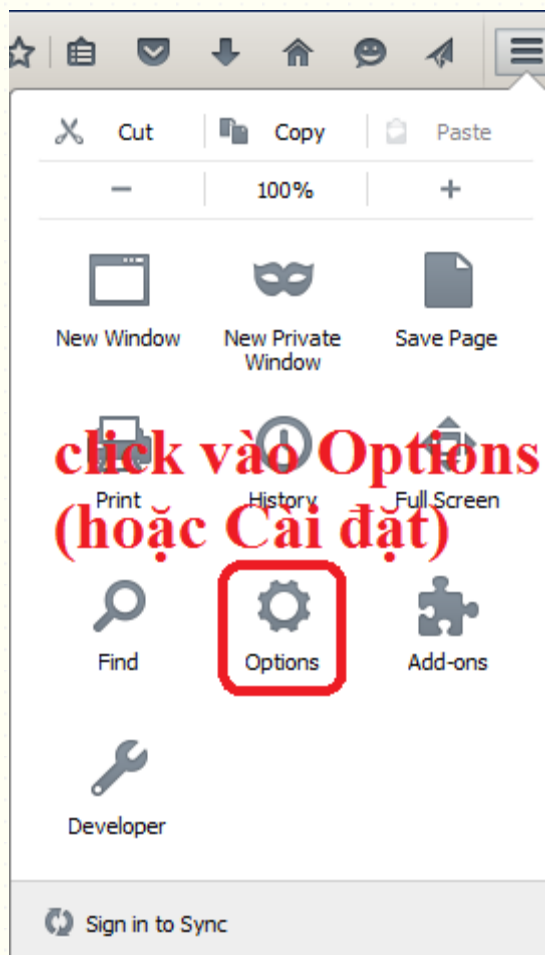
4.7. Cách cài đặt trang hệ thống khai sinh mặc định trên Firefox và Chrome

- Firefox phiên bản mới

Bước 1: Mở trình duyệt Firefox , nhấn vào biểu tượng  ở góc trên bên phải của màn hình

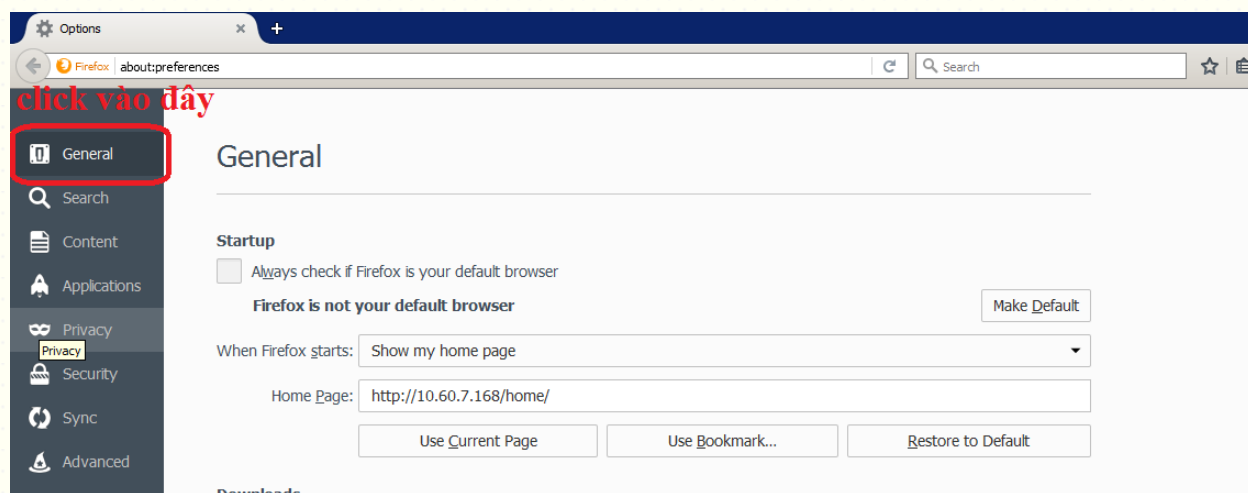


Bước 2: Nhấn vào biểu tượng  Options (hoặc Cài đặt)

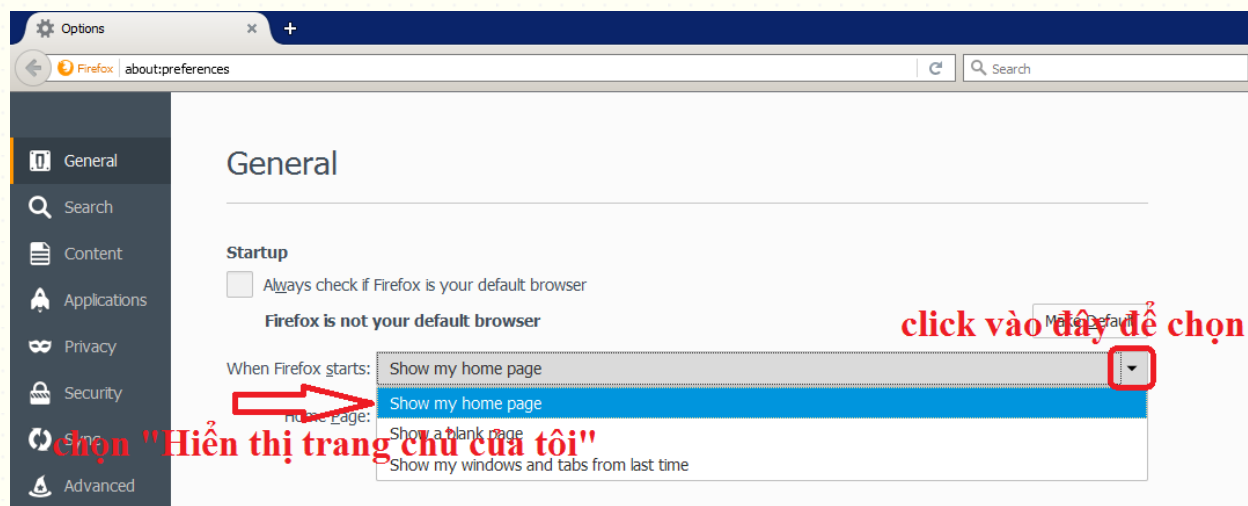




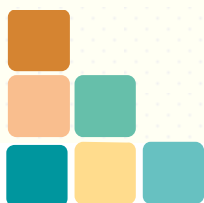
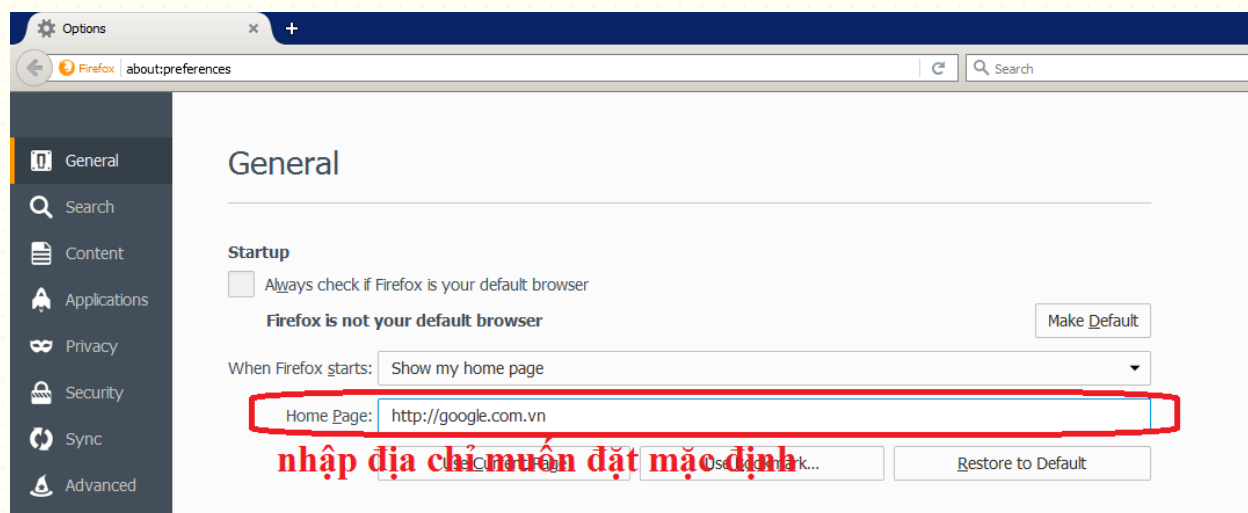
Bước 3: Chọn tab General



Bước 4: Ở mục “When Firefox starts” (hay “Khi khởi động Firefox”) chọn “Show my home page” (hay “Hiện thị trang chủ của tôi”)



Bước 5: Ở phần “Home Page” (hay “Trang chủ”) nhập địa chỉ của trang Web muốn đặt làm trang mặc định





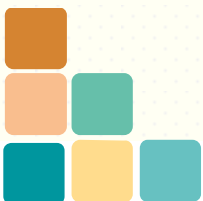
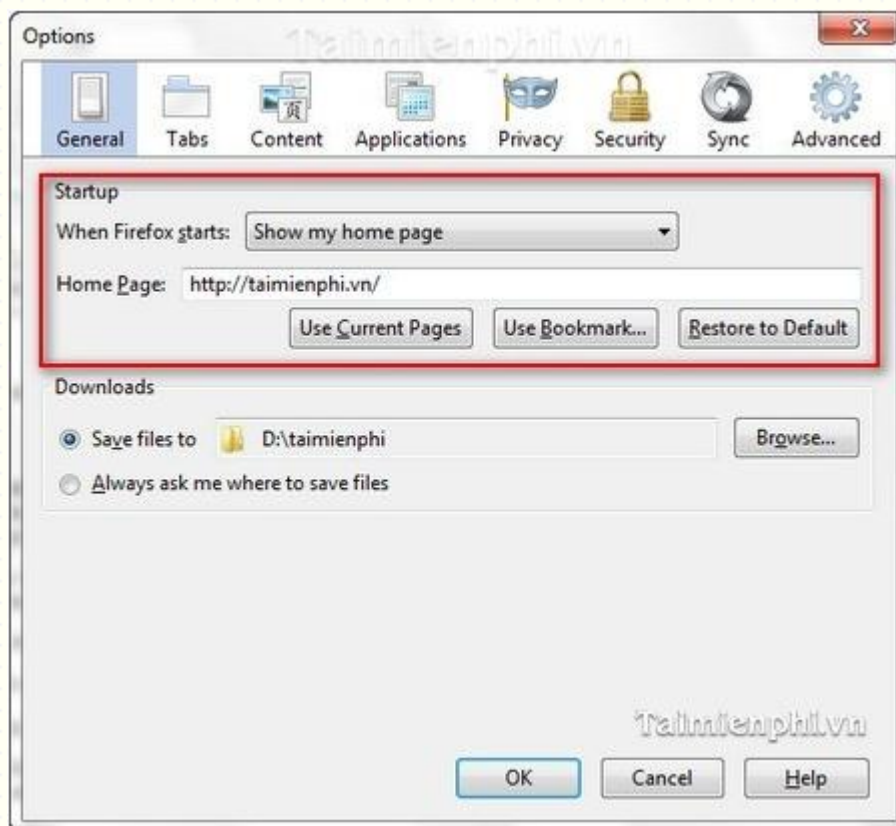
Bước 6: Khởi động lại trình duyệt Firefox để hoàn tất.

- **Firefox phiên bản cũ**

Bước 1: Mở trình duyệt Firefox , chọn tab Tools, sau đó chọn Options





Bước 2: Chọn tab General, ở mục “When Firefox starts” chọn “Show my home page”. Sau đó ở mục Home Page nhập địa chỉ của trang Web muốn đặt làm trang mặc định

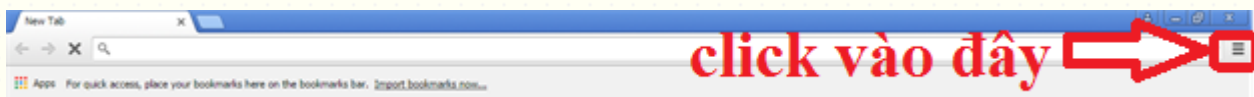




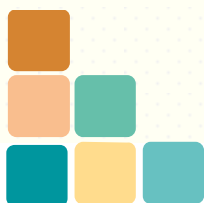
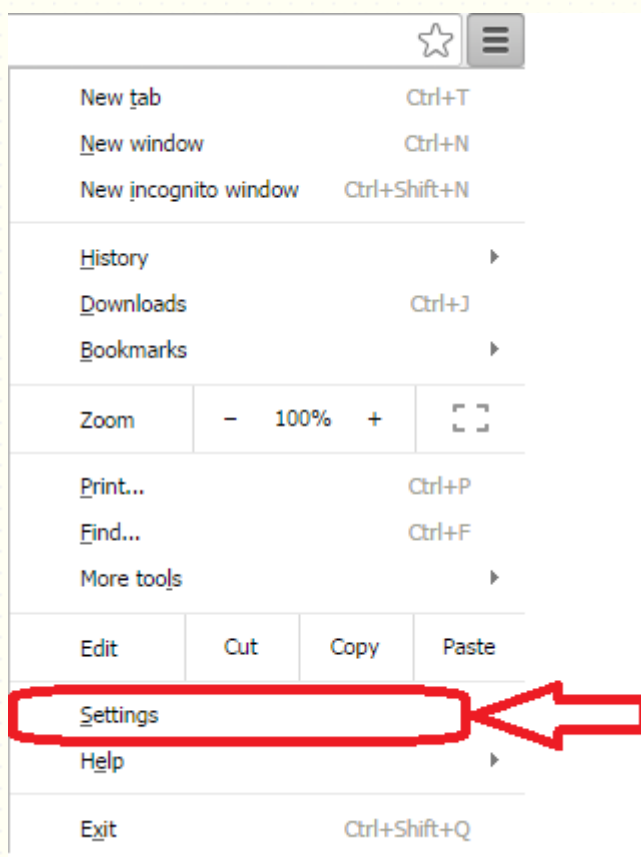
Bước 3: Nhấn nút [OK], sau đó khởi động lại Firefox để hoàn tất.

- **Google Chrome**

Bước 1: Mở trình duyệt Google Chrome , sau đó nhấn vào biểu tượng  ở góc trên bên phải của màn hình

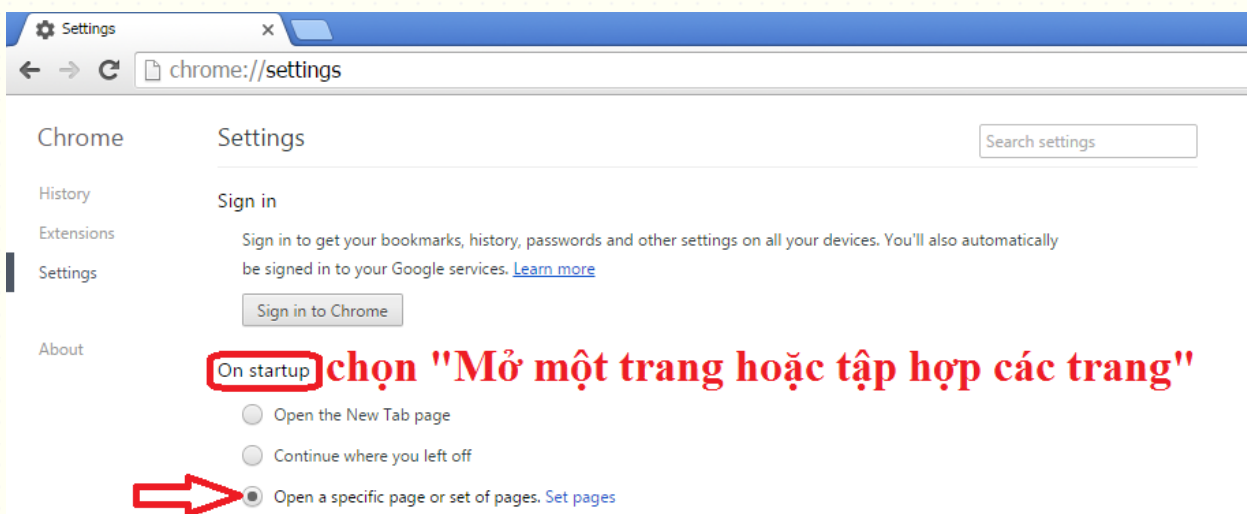


Bước 2: Chọn Settings (hoặc “Cài đặt”)

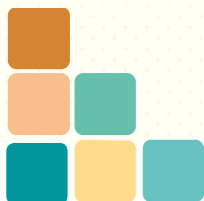
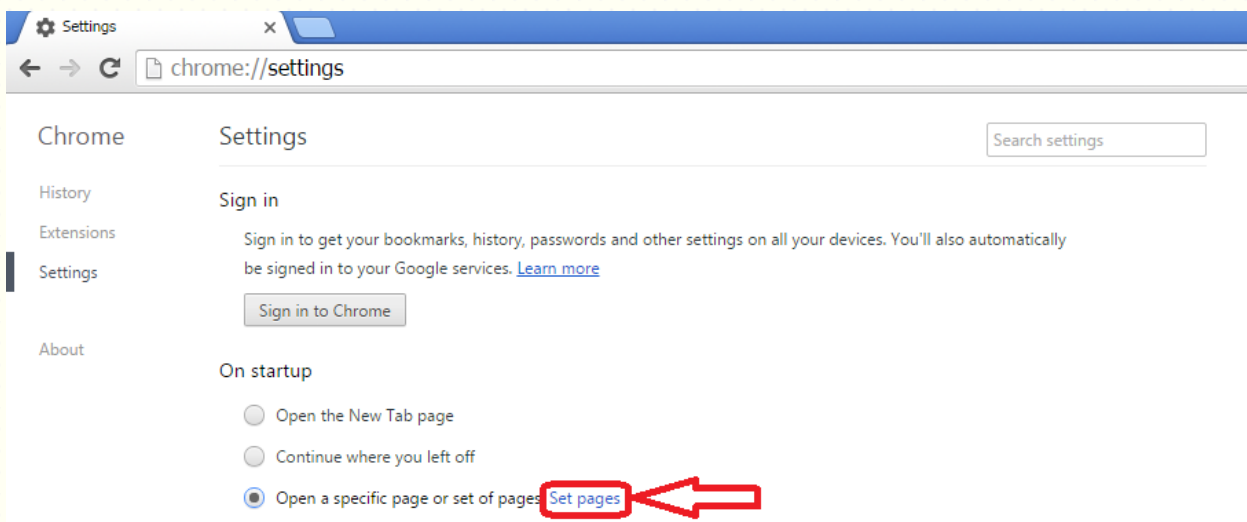




Bước 3: Ở mục “On startup” (hoặc “Khi khởi động”), nhấn chọn giá trị “Open a specific page or set of pages” (hoặc “Mở một trang hoặc tập hợp các trang”)

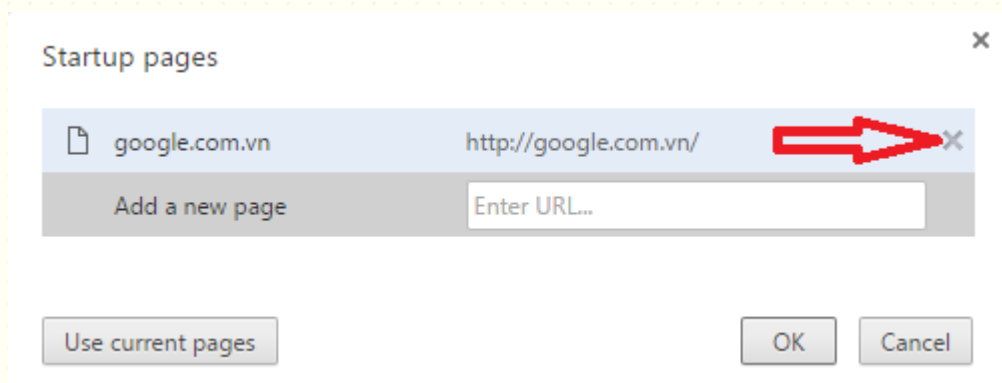


Bước 4: Nhấn vào “Set pages”





Bước 5: Nếu đã có sẵn một số trang mặc định thì cần xóa bỏ tất cả những trang mặc định đó đi bằng cách nhấn nút X như trong hình vẽ



Bước 6: Trong phần “Add a new page” (hoặc “Thêm trang mới”) nhập địa chỉ của trang Web muốn đặt làm trang mặc định.



Bước 7: Nhấn [OK], sau đó khởi động lại trình duyệt để hoàn tất.

